

CODICE ETICO

Approvato da Stefanelli S.r.l.

1. FINALITA' E DESTINATARI

ART.1. FINALITA' DEL CODICE ETICO E INDIVIDUAZIONE DEI DESTINATARI

Il codice etico costituisce un essenziale strumento di diffusione della cultura dell'etica all'interno di Stefanelli S.r.l. (di seguito la "**Società**"), in quanto indica i principi cui ogni soggetto, che opera nell'interesse della Società, deve uniformare il proprio comportamento.

A tal fine, la Società ha deciso di adottare un proprio codice etico (il "**Codice**"), che definisce con chiarezza l'insieme dei valori che la Società riconosce, accetta e condivide.

I destinatari del presente Codice sono: i dipendenti, i collaboratori esterni, i consulenti, i fornitori di beni e di servizi e tutti i soggetti c.d. "terzi" che ricevono incarichi dalla Società o che instaurino con essa rapporti di natura contrattuale, anche se temporanea (i "**Destinatari**").

I Destinatari sono tenuti ad applicare i principi contenuti nel presente Codice, nel perseguimento degli obiettivi aziendali, dell'incarico affidato dalla Società ovvero del rapporto contrattuale con la stessa intrattenuto, in tutti i rapporti con persone ed enti interni ed esterni alla Società, nonché nei rapporti che i Destinatari medesimi intrattengono con altri portatori di interesse nei confronti della Società.

2. PRINCIPI GENERALI

ART.2. PRINCIPI GENERALI

I principi ai quali la Società intende uniformarsi sono quelli di legalità, trasparenza, correttezza, dignità, uguaglianza e professionalità.

2.1 Legalità

I Destinatari, nello svolgimento delle proprie attività, sono tenuti al rispetto assoluto delle leggi e dei regolamenti vigenti, anche in riferimento alla legislazione nazionale.

2.2 Trasparenza e correttezza

Nello svolgimento delle proprie attività e nel raggiungimento degli obiettivi, ogni destinatario adotta una condotta ispirata alla trasparenza ed all'integrità morale e, in particolare, ai valori di onestà, correttezza negli affari, salvaguardia dell'ambiente e buona fede. I Destinatari si impegnano ad operare con correttezza, evitando pertanto comportamenti ingannevoli da cui si possa trarre indebito vantaggio.

2.3 Dignità e uguaglianza

Ciascun destinatario riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo, sia nelle relazioni interne che in quelle esterne alla Società.

Ciascun destinatario si impegna a rispettare le differenze di genere, età, razza, religione, appartenenza politica e sindacale, lingua o diversa abilità; non sono tollerate discriminazioni, molestie o offese sessuali, personali o di altra natura.

2.4 Professionalità

La Società tutela e promuove il valore delle proprie risorse umane allo scopo di massimizzarne il grado di soddisfazione e accrescerne il patrimonio di competenze possedute.

Ciascun destinatario svolge la propria attività con professionalità e con il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli, assumendosi le responsabilità che gli competono e rimanendo sempre aggiornato.

Nei rapporti con le altre risorse, ogni risorsa deve comportarsi in base a principi di civile convivenza e di piena collaborazione.

3. RISORSE UMANE

La Società riconosce la centralità delle risorse umane, alle quali sono richieste professionalità, onestà e collaborazione. E' infatti, principalmente attraverso le proprie risorse umane, che la Società persegue gli obiettivi aziendali, garantendo un servizio di qualità.

È quindi interesse della Società favorire la crescita professionale, attraverso:

- una ricerca e selezione del personale effettuata sulla base di criteri di oggettività, competenza e professionalità, garantendo a tutti pari opportunità di inserimento e di carriera in base al merito;
- il rispetto, anche in sede di selezione del personale, della personalità e della dignità di ciascun individuo;
- un utilizzo corretto e riservato dei dati personali delle risorse;
- la creazione di luoghi di lavoro adeguati alla sicurezza e alla salute delle persone;
- la prevenzione di discriminazioni e abusi di ogni tipo;
- la definizione di ruoli e responsabilità tali da consentire a ciascuno di assumere le decisioni che gli competono nell'interesse della Società;

Le funzioni aziendali competenti vigilano affinché l'ambiente di lavoro sia, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale, privo di pregiudizi.

4. OBBLIGHI E DIVIETI

ART. 4.1 CONFLITTI DI INTERESSI

I Destinatari devono astenersi dallo svolgere attività e dal prendere qualunque decisione, perseguendo un loro interesse patrimoniale diretto od indiretto che sia anche potenzialmente in conflitto con gli interessi della Società.

ART. 4.2 PRIVACY E INFORMAZIONI CONFIDENZIALI

La Società garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, garantendo il pieno rispetto della *privacy* degli interessati.

Le informazioni relative a qualsiasi aspetto dell'attività della Società, indipendentemente dalla loro specifica natura, sono da considerarsi "riservate" e devono essere sempre trattate come "informazioni confidenziali" che non possono assolutamente essere di dominio pubblico al di fuori della Società.

E' fatto pertanto specifico divieto ai Destinatari di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale e, quindi, per il loro personale interesse o guadagno.

Le informazioni, acquisite o elaborate dai Destinatari, appartengono alla Società e possono essere utilizzate, comunicate o divulgate unicamente nel rispetto degli obblighi di diligenza e fedeltà che derivano dalle norme e dai contratti di lavoro.

La divulgazione di informazioni riservate all'esterno della Società, specialmente ai concorrenti, danneggia la posizione competitiva della Società ed è contraria ai principi del Codice.

ART. 4.3. DIVIETO DI OPERAZIONI ILLECITE

La Società esercita la propria attività nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di Antiriciclaggio e persegue la massima trasparenza nelle transazioni commerciali, predisponendo gli strumenti più opportuni al fine di contrastare i fenomeni di ricettazione, riciclaggio ed impiego di denaro/beni di provenienza illecita.

I Destinatari non devono mai svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio di introiti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo.

I Destinatari sono tenuti ad osservare rigorosamente le leggi, le *policies* e le procedure aziendali in qualsiasi transazione economica che li veda coinvolti, assicurando la piena tracciabilità dei flussi finanziari e la piena conformità alle leggi in materia di antiriciclaggio.

5. ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO

ART. 5.1 UTILIZZO DEL PATRIMONIO AZIENDALE E DEI SISTEMI INFORMATICI

Il patrimonio della Società è la risorsa con la quale si conducono gli affari.

Tale patrimonio include sia proprietà fisiche (ad es. edifici, macchinari, etc.) sia beni intangibili (ad es. informazioni confidenziali, idee commerciali, etc.). Ogni destinatario è responsabile della protezione del patrimonio aziendale posto sotto il suo controllo diretto.

ART. 5.2 TUTELA DELL'AMBIENTE, DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

La Società considera il perseguimento degli obiettivi di salvaguardia dell'ambiente e di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori come parte integrante della propria attività.

A tal fine la Società si impegna a promuovere e attuare ogni iniziativa diretta a minimizzare i rischi e a rimuovere le cause che possano danneggiare l'ambiente, la salute e la sicurezza dei dipendenti.

ART. 5.3 TRASPARENZA DELLA CONTABILITA'

La contabilità è rigorosamente improntata ai principi generali di verità, accuratezza e trasparenza del dato registrato. I dipendenti/collaboratori sono obbligati ad astenersi da qualsiasi atto, attivo od omissivo, che violi le procedure interne che attengono alla formazione dei documenti contabili e alla loro rappresentazione all'esterno.

La Società si impegna a garantire la massima trasparenza e correttezza nella gestione delle operazioni con parti correlate. I Bilanci della Società rispondono rigorosamente ai principi generali di rappresentazione veritiera e accurata della situazione patrimoniale, economica e finanziaria nel rispetto della vigente normativa sul tema.

6. RAPPORTI CON I TERZI

ART. 6.1 RAPPORTI CON LE AUTORITA' DI VIGILANZA E CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I Destinatari devono tenere una condotta conforme alla legge e all'etica e si impegnano a rispettare rigorosamente le regole fissate dalle Istituzioni, siano esse di natura pubblicistica o privatistica, dalle Autorità garanti, dagli Organi di Vigilanza preposti al settore di attività dell'Impresa nonché dagli Organi della Pubblica Amministrazione. Per garantire la massima trasparenza dell'operato della Società, i Destinatari si impegnano a non ritardare, omettere od alterare qualsiasi legittima comunicazione richiesta dai soggetti sopra indicati.

ART. 6.2 RAPPORTI CON I PARTITI POLITICI

La Società non finanzia partiti politici o loro rappresentanti o candidati, né in territorio italiano né estero, e si astiene da qualsiasi condotta volta in modo diretto od indiretto ad esercitare pressioni nei confronti di tali soggetti. La Società evita di trovarsi in condizione di ricevere direttamente od indirettamente influenza o pressione da tali soggetti.

ART. 6.3 RAPPORTI CON FORNITORI E COLLABORATORI

La Società si pone l'obiettivo di approvvigionarsi di prodotti, materiali e servizi alle condizioni più vantaggiose in termini di rapporto qualità/prezzo, coniugando tuttavia tale obiettivo con la necessità di porre in essere relazioni con fornitori che assicurino modalità operative compatibili con il rispetto dei diritti

dei lavoratori, e nel rispetto dell'ambiente. A tal fine la Società richiede che i fornitori/collaboratori si astengano dall'utilizzare lavoro infantile o minorile e da discriminazioni a danno dei lavoratori e dall'utilizzo di materiali dannosi per l'ambiente.

In caso di violazione dei principi di legalità, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona, la Società è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino alla risoluzione del rapporto con il fornitore.

ART. 6.4 RAPPORTI CON LA CLIENTELA

Nei rapporti con la clientela, i Destinatari del Codice sono tenuti ad uniformare la propria condotta a criteri di cortesia, collaborazione e trasparenza, fornendo, ove necessario, adeguate informazioni ed evitando, in ogni circostanza, il ricorso a pratiche scorrette.

ART. 6.5. CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI

La Società adotta criteri di conferimento degli incarichi professionali ispirati a principi di competenza e trasparenza. Tutti i compensi corrisposti agli assegnatari di incarichi di natura professionale dovranno essere adeguatamente documentati e proporzionati all'attività svolta, anche in considerazione delle condizioni di mercato.

7. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE E DISPOSIZIONI FINALI

ART. 7.1 DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE

La Società si impegna a favorire e garantire un'adeguata conoscenza del Codice, divulgandolo nei confronti dei Destinatari. A tal fine, la Società pubblica il Codice sulla rete intranet aziendale e sul sito internet della Società www.impresastefanelli.com.

La Società si impegna all'aggiornamento dei contenuti qualora esigenze dettate dal variare del contesto, della normativa di riferimento, dell'ambiente o dell'organizzazione aziendale lo rendessero necessario.

ART. 7.2 OSSERVANZA DEL CODICE

L'osservanza del presente Codice da parte dei Destinatari ed il loro impegno a rispettare i doveri generali di lealtà, di correttezza e di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede devono considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali.

La violazione delle norme del Codice porta alle sanzioni disciplinari previste dal vigente CCNL di settore, a seconda della gravità ed eventuali azioni penali e civili.

L'osservanza del Codice da parte dei soggetti terzi integra l'obbligo di adempiere ai doveri di diligenza e buona fede nelle trattative e nell'esecuzione dei contratti in essere con la Società.

ART. 7.3 SEGNALAZIONI

Fermi gli strumenti di tutela di legge e di controllo collettivo, ogni presunta violazione di questo Codice da parte dei destinatari dovrà prontamente essere segnalata alla Direzione della Società. Le informazioni pervenute gestite in assoluta confidenzialità.

A seguito delle segnalazioni ricevute, la Società effettua i relativi accertamenti, mantenendo un trattamento confidenziale (incluso il mantenimento di un profilo di anonimato). La Società si impegna a proteggere tale riservatezza, ferme restando le disposizioni di legge, i regolamenti o i procedimenti legali applicabili al caso di specie. Rimane inteso che le segnalazioni pervenute in forma anonima e per iscritto potranno essere prese in considerazione soltanto ove contenenti informazioni sufficienti ad identificare i termini della violazione ed a consentire alla Società di effettuare una investigazione appropriata.

I segnalanti, in buona fede, devono essere garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione, penalizzazione e in ogni caso sarà assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente o in malafede.